

オドフェス2026 マルシェ出店募集要項・出店条件書

小戸公園 芝生広場（PARK）／2026年11月28日（土）開催

この度は、オドフェス2026「小戸シーサイドピクニック（マルシェ）」へのご関心をありがとうございます。本書は出店の募集要項および出店条件を定めるものです。内容をご確認のうえ、末尾に記載の出店申込フォームよりお申し込みください。お申し込みをもって、本要項の各条件にご同意いただいたものといたします。

1. 開催概要

イベント名	オドフェス2026（第3回）
開催日時	2026年11月28日（土）10:00～19:00（予定）
会場	小戸公園 芝生広場（福岡市西区小戸2-6-1）＝マルシェ会場（PARK）
入場料	無料
来場実績	2024年 約4,500人／2025年 7,000人超
主催	オドフェス実行委員会／マルシェ運営協力：小戸シーサイドピクニック
共催	株式会社環境開発（小戸公園管理委託会社）

2. 募集区分および出店料

出店料はすべて税抜・前払いです。区画数・キッチンカー台数には限りがあります。お申込みは先着順ではなく、締切までに受け付けたいうえで内容を選考し、出店者を決定します。

区分	出店料（税抜）	内容
テント区画	10,000円 / 1区画	3m×3mの区画。飲食・物販・クラフト・体験・ワークショップ等。テント・什器はレンタルまたはご持参。
キッチンカー	10,000円 + 当日売上の10%	車両1台分のスペース。車両サイズは申込フォームにご記入ください（配置調整のため）。
レンタル（任意）	机椅子 3,000円 テント 5,000円 発電機 5,000円	机椅子＝テーブル1台＋椅子2脚のセット。会場に電源はないため、電気を使用する場合は発電機のレンタルまたはご持参が必要です（要事前申告）。

※支払い方法＝銀行振込（100%前払い）。※区画・車両の配置は主催者が決定します。

【全出店者共通】スタンプラリーへのご協力（無料）

当日は会場全体を回遊する紙のスタンプラリーを実施します。お買い上げのお客様に対し、台紙へスタンプを1つ押していただく簡単なお協力をお願いします（スタンプ・台紙は主催者が用意）。来店の動機となり、出店者の皆さまにもメリットがあります。

3. 出店できるもの・出店条件

- (1) 出店ジャンル／飲食・物販・クラフト・体験・ワークショップ等（地域の個店・キッチンカー・ハンドメイド作家・体験事業者を歓迎します）。
- (2) 飲食の提供／飲食物を提供・販売される場合は、保健所の臨時営業許可が必要です。出店者ご自身で取得してください。提供品目は申込時にご申告ください。
- (3) 什器・備品／テント・テーブル・椅子・釣銭・調理器具・延長コード等は、原則として出店者をご用意ください（レンタルは第2項のとおり）。
- (4) ゴミの処理／出店に伴い発生したゴミは、出店者がお持ち帰りください（分別・処理は各自の責任とします）。
- (5) 電源／会場に電源はありません。電気を使用する場合は、発電機のレンタルまたはご持参によるものとし、音量・排気にご配慮ください。
- (6) 火気の取り扱い／火気を使用する場合は、消火器を常備し、火気の管理を徹底してください。ガス・炭火等の取扱いは各出店者の責任において安全に行ってください。
- (7) 会場（公園）の保護／芝生への直火・杭打ち等のご遠慮ください。会場を汚損・損傷した場合は、原状回復をお願いします。
- (8) 出店をお断りする場合／公序良俗に反するもの、他の出店者・来場者に迷惑が及ぶもの、申込内容と著しく異なるものは、出店のお断りまたは退場をお願いすることがあります。

4. お申込みから出店確定までの流れ

- STEP 1** 出店申込フォーム（Googleフォーム）に必要事項を入力し、締切（2026年8月25日）までに送信する。
- STEP 2** 締切後、主催者にて申込内容を選考する。2026年9月上旬を目安に、出店が決定した方・見送りとなった方の双方へメールでご連絡する。
- STEP 3** 出店が決定した方へ、出店料およびレンタル料を記載した請求書をお送りする。
- STEP 4** 出店料等を銀行振込（100%前払い）にてお支払いいただき、入金確認をもって出店確定とする。

出店申込 受付期間：2026年8月7日（金）～ 8月25日（火）

区画数・キッチンカー台数には限りがあります。お申込みは先着順ではなく、**締切後に内容を選考のうえ出店者を決定し、2026年9月上旬を目安に、決定した方・見送りとなった方の双方へメールでご連絡**します。ご検討中の方は、締切までにお申し込みください。

5. 出店のお申し込み方法

出店のお申し込みは、下記の出店申込フォームより承ります。

■ 出店申込フォーム（Googleフォーム）：
[URLは別途ご案内します]

フォームでは、屋号・出店ジャンル・提供品目・車両サイズ・電源の要否・希望レンタル・SNS 等をお伺いします。お申し込みの前に、本条件書を最後までご確認ください。

6. 当日の運営について

- (1) 搬入・設営／撤収の時間／出店確定後、出店者の皆さまへ別途ご案内します（車両の搬入動線・設営開始時刻を含む）。
- (2) 配置／会場レイアウトは主催者が決定し、事前にお知らせします（ジャンル・車両サイズ・電源の可否をふまえて調整します）。
- (3) 販売・衛生／価格設定・釣銭・衛生管理は、各出店者の責任において行ってください。
- (4) 安全・保険／会場全体にイベント保険を掛けますが、出店に伴う事故・食中毒・什器の破損等は出店者の責任範囲とします。各自での保険加入・衛生管理をお願いします。
- (5) 車両・駐車／出店者車両の会場内への乗り入れ・駐車は、主催者の指示に従ってください（台数・時間に制限があります）。場内での走行・アイドリングは原則禁止です。
- (6) 撮影・広報利用／会場内で撮影した写真・映像、および出店者名・商品情報を、主催者の広報（公式サイト・SNS・チラシ・報道等）に利用する場合があります。あらかじめご了承ください。
- (7) 反社会的勢力の排除／出店者は、自身が反社会的勢力に該当しないことを表明・確約するものとします。該当が判明した場合は、出店をお断りします。

7. キャンセル・雨天時の取り扱い

- (1) 出店者都合のキャンセル／ご入金後の、出店者都合によるキャンセルおよび返金は、原則としてお受けできません。
- (2) 雨天／小雨決行とします。荒天等により開催中止と判断した場合の出店料の取扱いは、お申し込み後にお送りする最終案内に明記します。
- (3) やむを得ない中止・変更／天災・行政指導等により、内容の変更または中止となる場合があります。

8. ご連絡の方法

- (1) 一斉連絡／出店確定後は、出店者専用のLINEオープンチャットにて、レイアウト・搬入時間・当日の運営ルール・緊急連絡を一斉にご案内します（お申し込み後にご招待します）。
- (2) 個別のご相談／電源・車両サイズ等の個別のご相談は、LINEまたはメールにて承ります。個別のお打合せは原則として行いません。

9. お問い合わせ先

主催	オドフェス実行委員会
担当	森本 真央
メール	morimoto@local-ad.co.jp
電話	080-6436-4857
公式HP	https://odofestival.com/

オドフェス実行委員会

本書はオドフェス2026 マルシェ出店の募集要項および出店条件を定めるものです。記載の日時・会場・価格・締切・運営内容は、調整により変更となる場合があります。最新情報は公式サイト（<https://odofestival.com/>）および出店者向けのご案内をご確認ください。